

Thema	<b>5.6 Sachtexte lesen und verstehen</b>
-------	--

fächerverbindende Kooperation mit	Umfang	Jahrgangsstufe(n)
GL, NW	12-14 WS	5

Voraussetzungen/Bezüge zu vergangenem Unterricht	
Materialien/Medien	Buch: Kapitel 15, S. 234-237 Online-Test: nr4dn4 Kapitel 15, S. 68/69 KA-Training: S. 82/83 KV 1-2, S. 146-151 (3 Niveaus) Kapitel 15, S. 244-253 (KA 15 auf CD, 3 Niveaus) Lesen: S. 79-96 (3 Niveaus)
Bausteine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Methoden der Texterschließung und Lesetechniken anwenden</li> <li>- Texten Informationen zielgerichtet entnehmen, ordnen, prüfen und darstellen</li> <li>- Verfahren zur Textstrukturierung anwenden (Markierung, Gliederung, Stichworte, Teilüberschriften)</li> <li>- Textinhalte mit eigenen Worten wiedergeben</li> <li>- Wörterbücher nutzen</li> </ul>

Kompetenzbereich Produktion	
I. Sprechen und Zuhören	II. Schreiben
<ul style="list-style-type: none"> <li>- verschiedene Formen mündlicher Darstellung unterscheiden und anwenden (zu Bildern sprechen/beschreiben)</li> <li>- sich artikuliert, verständlich, sach- und situationsangemessen äußern</li> <li>- Gesprächsbeiträge anderer verfolgen und aufnehmen</li> <li>- längere freie Redebeiträge leisten, Kurzdarstellungen (mithilfe eines Stichwortzettels) vortragen</li> <li>- Beiträge anderer verfolgen und aufnehmen</li> <li>- ein Feedback geben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texte dem Zweck entsprechend und adressatenorientiert gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren (z.B. Steckbrief, Plakat)</li> <li>- zentrale Schreibformen beherrschen und sachgerecht nutzen: informieren, argumentieren, berichten, gestaltend schreiben</li> <li>- Textinhalte mithilfe von Stichwörtern zusammenfassen</li> <li>- einen nichtlinearen Text ergänzen (Tabelle)</li> </ul>
Kompetenzbereich Rezeption	
III. Lesen	IV. Sprache und Sprachgebrauch untersuchen

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationen zielgerichtet entnehmen und vergleichen</li> <li>- Leseerwartungen entwickeln und bewusst nutzen</li> <li>- über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen: überfliegend, selektiv, flüssig, sinnbezogen lesen</li> <li>- Verfahren zur Textstrukturierung kennen und anwenden (z.B. Sinnabschnitte bilden und mit Überschriften versehen)</li> <li>- Textschemata erfassen (Textaufbau)</li> <li>- Verfahren zur Textaufnahme kennen und nutzen, z.B. wichtige Wörter identifizieren, Bedeutung unbekannter Wörter klären/nachschlagen</li> <li>- Informationsmöglichkeiten nutzen: in Sachbüchern und im Internet recherchieren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Möglichkeiten der Wortbildung kreativ nutzen</li> <li>- Nachschlagewerke nutzen (AT): Positionen der Buchstaben im Alphabet verinnerlichen, Wörter alphabetisch ordnen, den Aufbau eines Wörterbuchs / einer Wörterbuchseite kennen, Wörter im Wörterbuch nachschlagen, flektierte Wörter auf ihre Grundform zurückführen und nachschlagen, mit dem Wörterbuch fehlerhafte Schreibungen identifizieren</li> </ul>
--	--

<p>Bezüge zu nachfolgendem Unterricht</p>	<p>6.7 7.6 8.5 9.5</p>
<p>Produkte/Überprüfungsformate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassenarbeit: Typ 4</li> <li>- Portfolio</li> <li>- Plakat</li> <li>- Vortrag, Referat</li> </ul>