

Thema:	<b>6.7 Sachtexten Informationen entnehmen und wiedergeben</b>
--------	---

fächerverbindende Kooperation mit	Umfang	Jahrgangsstufe(n)
NW, GL	12 - 14 WS	6

Voraussetzungen/Bezüge zu vergangenem Unterricht	5.6
Materialien/Medien	Deutsch.kombi plus <b>6: Kapitel 13 S. 216 - 234</b> Arbeitsheft Deutsch.kombi plus 6
Bausteine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aus Sachtexten Informationen entnehmen</li> <li>- Merkmale von Sachtexten erkennen</li> <li>- Sachtexte überarbeiten</li> <li>- Schulung des Leseverstehens</li> <li>- markieren und strukturieren von Sachtexten</li> <li>- Erweiterung des Wortschatzes</li> <li>- Aus Diagrammen Informationen entnehmen</li> <li>- Mit entnommenen Informationen einen informierenden Text verfassen</li> <li>- Grammatik: Personalpronomen richtig verwenden</li> </ul>

Kompetenzbereich Produktion	
I. Sprechen und Zuhören	II. Schreiben
<ul style="list-style-type: none"> <li>- verschiedene Formen mündlicher Darstellung anwenden</li> <li>- verschiedene Gesprächsformen praktizieren, z.B. Dialog, Diskussion</li> <li>- sich konstruktiv an einem Gespräch beteiligen</li> <li>- Beiträge anderer verfolgen und aufnehmen</li> <li>- die eigene Meinung begründet und nachvollziehbar vertreten</li> <li>- mithilfe eines Clusters informieren</li> <li>- ein Feedback geben</li> <li>- Einen Kurzvortrag halten, Medien zielgerichtet und sachbezogen einsetzen (Plakat)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ein Cluster anlegen</li> <li>- Ergebnisse einer Textuntersuchung darstellen: Inhalte verkürzt wiedergegeben, Informationen aus linearen Texten notieren</li> <li>- einen nichtlinearen Text übernehmen und ergänzen (Tabelle)</li> <li>- Texte dem Zweck entsprechend und adressatenorientiert gestalten, sinnvoll aufbauen und strukturieren (Plakat)</li> <li>- einen informierenden Text verfassen (Artikel für die Schülerzeitung)</li> <li>- eine Gliederung für einen Kurzvortrag erstellen</li> <li>- einen Text sprachlich überarbeiten</li> </ul>

Kompetenzbereich Rezeption	
III. Lesen	IV. Sprache und Sprachgebrauch untersuchen
<ul style="list-style-type: none"> <li>- verschiedene Textfunktionen und Textsorten unterscheiden, insbesondere Sachtexte/Gebrauchstexte</li> <li>- über grundlegende Lesefertigkeiten verfügen (überfliegend, flüssig, sinnbezogen, selektiv lesen)</li> <li>- Verfahren zur Textaufnahme kennen und nutzen: Texte und Textabschnitte zusammenfassen, Stichwörter formulieren</li> <li>- Strategien zum Leseverstehen anwenden: Wortbedeutungen klären, W- Fragen zu einem Text beantworten, Textüberschriften finden</li> <li>- Nachschlagwerke/ vielfältige Informationsquellen zur Recherche verwenden (Lexikon, Internet)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Konjunktionen richtig gebrauchen</li> <li>- Satzschlusszeichen: Punkt, Fragezeichen und Ausrufezeichen richtig verwenden</li> <li>- Kommas in Aufzählungen richtig setzen</li> <li>- Kommasetzung beim Relativsatz beachten</li> <li>- Kommas in Satzgefügen richtig setzen</li> <li>- Relativsatz und Relativpronomen kennenlernen</li> <li>- sprachlich variabler formulieren mit Aufzählung und Relativsatz</li> <li>- Haupt- und Nebensätze, Satzgefüge und Satzreihen erkennen und unterscheiden</li> <li>- Konjunktionen kennen und korrekt verwenden</li> </ul>

Bezüge zu nachfolgendem Unterricht	7.6 8.5 9.5
Produkte/Überprüfungsformate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klassenarbeit Typ 3/ Typ 4</li> <li>- Portfolio</li> </ul>